

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

POLITICA DEL SISTEMA ANTICORRUZIONE AI SENSI DELLO STANDARD ISO 37001

Aggiornamenti e Revisioni

Revisione n.	Oggetto	Data
1.0	Prima Emissione	16/10/2024
2.0	Cambio denominazione sociale	29/08/2025



BRIGHTSTAR

Livello	1	Codice	POL.CGR.03
Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
		Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
1.1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	3
2	LINEE DI INDIRIZZO DEL PROCESSO	4
2.1	PRINCIPI DI RIFERIMENTO	4
2.2	RIFERIMENTI NORMATIVI	5
3	DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E ACRONIMI	6
4	PROCESSO.....	7
4.1	CONTESTO E FLOW	7
4.2	DESTINATARI	7
4.3	PRINCIPI GENERALI E IMPEGNO DI BRIGHTSTAR LOTTERY	7
4.4	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	9
4.5	SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI	9
4.6	RUOLI E RESPONSABILITÀ	10

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

1 INTRODUZIONE

1.1 OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

L'obiettivo del presente documento è fornire un quadro sistematico di riferimento per la gestione della prevenzione della corruzione, riepilogando le regole di comportamento vigenti all'interno delle Policy di Brightstar, che tutti i destinatari devono adottare per garantire la conformità alla normativa anticorruzione.

In particolare, Brightstar Lottery si impegna a:

- vietare la corruzione e assicurare il raggiungimento di più elevata conformità agli *standard* normativi nazionali ed internazionali in materia di anticorruzione;
- assicurare la sostenibilità, l'onestà e la trasparenza del proprio *business* contrastando ogni fenomeno di illecito;
- contribuire alla diffusione di una cultura aziendale basata su lealtà, integrità, onestà, concorrenza e trasparenza come valori fondamentali;
- promuovere e sviluppare l'etica nelle relazioni economiche a tutela del mercato, contrastando ogni forma di illegalità;
- adottare un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione come strumento di effettivo contrasto ai fenomeni corruttivi richiedendo un continuo impegno e *leadership* dell'Alta Direzione e rafforzando il sistema dei controlli ad ogni livello dell'Organizzazione;
- accrescere la consapevolezza dell'impegno alla prevenzione ed alla lotta alla corruzione da parte di tutti gli *stakeholder*;
- promuovere un sistema di controlli integrato, facilmente conoscibile e comprensibile, attuabile e monitorabile, a garanzia di efficacia ed efficienza della funzione preventiva del controllo stesso;
- incoraggiare le segnalazioni di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo, presunto mediante canali e modalità dedicate che, pur sempre in ossequio alla tutela della reputazione e dell'immagine della Società, permettano, da un lato, di svolgere indagini e approfondimenti al fine di valutarne la fondatezza e approntare effettive misure di contrasto e, dall'altro, di garantire tutela al segnalante da ogni forma di ritorsione;
- adottare regole che proteggono e garantiscono la tutela del soggetto segnalante.

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

2 LINEE DI INDIRIZZO DEL PROCESSO

2.1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Le persone coinvolte nella *Policy Anticorruzione* operano nel rispetto del sistema normativo, organizzativo e dei poteri, delle deleghe e procure interne e sono tenute ad operare in conformità con le normative di legge ed i regolamenti vigenti e nel rispetto dei principi di seguito riportati.

TRACCIABILITÀ – Le persone coinvolte nella *Policy Anticorruzione* devono garantire, ciascuna per la parte di propria competenza, la tracciabilità delle attività e dei documenti inerenti al processo, assicurandone l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano le attività. Inoltre, devono assicurare la conservazione della documentazione inerente, nel rispetto dei termini di legge, utilizzando, laddove disponibili, i sistemi informativi dedicati.

SEGREGAZIONE DI COMPITI E ATTIVITÀ – La *Policy Anticorruzione* prevede la segregazione di compiti e responsabilità, tra unità organizzative distinte o all'interno delle stesse, al fine di evitare che attività incompatibili (separazione tra attività tra chi autorizza, chi esegue, chi controlla) risultino concentrate sotto responsabilità comuni. In particolare, assicura la necessaria segregazione delle attività operative e di controllo in modo da prevenire o, ove ciò non sia possibile, attenuare i conflitti di interesse.

CONFORMITÀ ALLE LEGGI E CORENZA CON IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO GENERALE – La *Policy Anticorruzione* è definita nel rispetto delle normative applicabili, in coerenza con il quadro di riferimento generale composto a titolo esemplificativo da: Statuto, Codice di Condotta, standard di certificazione, sistema organizzativo, sistema di poteri e deleghe, etc.

POTERI AUTORIZZATIVI – Gli strumenti normativi devono assicurare specifici livelli autorizzativi o di supervisione commisurati alle caratteristiche o alla tipologia delle attività.

RISERVATEZZA – Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, le persone che operano nella *Policy Anticorruzione* assicurano la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia / informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

CONFLITTO DI INTERESSI - Le persone coinvolte nella *Policy Anticorruzione* agiscono nei confronti delle controparti secondo rapporti improntati ai più alti livelli dell'etica di comportamento, nel rispetto del Codice di Condotta. Pertanto, sono tenute a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi delle società del gruppo o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice di Condotta, del Modello 231 della relativa Società o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

MIGLIORAMENTO CONTINUO – Le funzioni coinvolte nella *Policy Anticorruzione* assicurano il miglioramento continuo delle attività svolte attraverso la ricerca di nuove modalità operative e di nuovi strumenti informatici. Inoltre, le funzioni coinvolte nella *Policy Anticorruzione* garantiscono il continuo approfondimento delle competenze e il consolidamento del know-how acquisito.

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

2.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti normativi esterni a cui Brightstar Lottery S.p.A (di seguito Brightstar Lottery) è sottoposta:

- Codice Civile;
- Codice Penale;
- Decreto Legislativo n. 231/2001;
- Decreto Legislativo n. 24/2023 (c.d. "Decreto Whistleblowing").

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

3 DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

Nella tabella seguente si riportano i termini utilizzati nella Policy e una loro sintetica definizione.

Termine/Abbreviazione	Definizione
Codice di Condotta	Documento che riporta i diritti, i doveri, anche morali, e le responsabilità interne ed esterne di tutte le persone e degli Organi che operano nel Gruppo Brightstar, finalizzato all'affermazione dei valori e dei comportamenti riconosciuti e condivisi, anche ai fini della prevenzione e contrasto di possibili illeciti ai sensi del D.Lgs. 231/01
Corruzione	Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona
Destinatari	Tutti i soggetti indicati all'interno del paragrafo 4.2
Facilitation Payments	Pagamenti di modico valore non ufficiali, effettuati allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l'effettuazione di un'attività di routine, comunque prevista nell'ambito dei doveri dei Funzionari Pubblici o Soggetti Privati con cui le società del Gruppo si relazionano
Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione	La funzione avente la responsabilità e l'autorità per il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
Gruppo	Brightstar Lottery S.p.A. e le società italiane direttamente e indirettamente controllate da Brightstar Lottery S.p.A., collegate tra loro e operanti sul territorio nazionale, in modo concertato come gruppo
Organismo di Vigilanza	Organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo che ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello 231/01 e di curarne l'aggiornamento
Organizzazione	Persona o gruppo di persone avente funzioni proprie con responsabilità, autorità e relazioni per conseguire i propri obiettivi
Pubblico Ufficiale	Chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa
Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC)	Sistema di Gestione per la Prevenzione della secondo lo standard ISO 37001:2016 di cui Brightstar Lottery si è dotata, che è parte integrante del sistema di controllo interno della Società
Sistema di gestione	Insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi
Società	Brightstar Lottery S.p.A.
Terze Parti	Soggetti esterni aventi un rapporto giuridico con Brightstar Lottery e le Società del Gruppo (ad esempio lavoratori autonomi, liberi professionisti e consulenti, fornitori, collaboratori, ecc.).
Whistleblowing	Ai fini della presente Policy, è il processo di segnalazione di casi sospetti o effettivi di corruzione sulla base di un ragionevole convincimento, tramite i canali appositamente predisposti dal Gruppo

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

4 PROCESSO

4.1 CONTESTO E FLOW

Per Brightstar Lottery aspetti quali la reputazione e l'integrità professionale sono elementi essenziali per costruire relazioni basate sulla fiducia e per la creazione di valori sostenibili nel tempo, pertanto essa si obbliga a garantirne un adeguato presidio nel suo ruolo di fornitore responsabile ed etico di prodotti e servizi di gioco e lotteria.

Brightstar Lottery, nel pieno rispetto di leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione, si impegna proattivamente a prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti nello svolgimento delle proprie attività, assumendo, tra i suoi valori primari, quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere messaggi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nonché la conformità alle disposizioni anticorruzione applicabili.

A tal fine, Brightstar Lottery ha adottato un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, di cui la presente Policy Anticorruzione è parte integrante, volto a prevenire, rilevare e rispondere prontamente ai fenomeni corruttivi.

Con il presente documento, Brightstar Lottery intende specificare nell'ambito del perimetro del proprio sistema anticorruzione, i presidi di controllo già in essere e declinati all'interno del Codice di Condotta, nel Modello di Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 e nella Global Policy "Anticorruption Compliance and Ethics (ACE) Policy" e procedure attuative, fornendo un quadro di riferimento univoco in materia anticorruzione, in linea con le migliori *best practice* e allo *standard* internazionale ISO 37001:2016, al fine di minimizzare il rischio di porre in essere condotte corruttive attive e passive.

4.2 DESTINATARI

I contenuti della presente Policy si applicano:

- al management;
- ai dipendenti di ogni qualifica e livello (il "Personale");
- ai fornitori, ai consulenti, alle controparti delle attività di business e, in generale, a tutti i terzi che agiscono per conto o come controparti della Società nell'ambito di un rapporto contrattuale (le "Terze Parti")

di Brightstar Lottery S.p.A. e delle Società del Gruppo.

4.3 PRINCIPI GENERALI E IMPEGNO DI BRIGHTSTAR LOTTERY

Brightstar Lottery rifiuta e contrasta ogni forma di corruzione (cd. "tolleranza zero") nell'accezione più ampia del termine, ove per corruzione si intende l'offerta o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altra utilità in grado di influenzare il ricevente, al fine di indurre o premiare l'esecuzione di una funzione/attività o l'omissione della stessa.

Brightstar Lottery pertanto rifiuta sia l'offerta ("corruzione attiva") sia l'accettazione ("corruzione passiva") di denaro, anche nelle forme di "pagamenti facilitati o non ufficiali" (c.d. "Facilitation Payments"), altre utilità (come la dazione di beni materiali o facilitazioni) e/o qualunque altre forme di vantaggio economico o patrimoniale che coinvolga un soggetto pubblico ("corruzione pubblica") o che avvenga nei rapporti tra soggetti privati ("corruzione privata"), finalizzata a far compiere un atto contrario ai propri doveri di ufficio

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

("corruzione propria") o avente per scopo di velocizzare, favorire e in generale facilitare lo svolgimento di un'attività di routine o il compimento di un atto del proprio ufficio ("corruzione impropria").

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le condotte proibite sopra indicate includono:

- offerta/promessa/autorizzazione oppure richiesta/accettazione di omaggi, vantaggi o altre utilità che possa essere interpretata come eccidente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire benefici e/o trattamenti di favore;
- erogazione di incentivi non dovuti nei confronti di soggetti predeterminati al fine di acquisire vantaggi nella conduzione di qualsiasi attività connessa al Gruppo;
- pagamenti agevolativi effettuati verso un Pubblico Ufficiale allo scopo di velocizzare, favorire o in generale facilitare lo svolgimento di un'attività di routine;
- pagamenti impropri, diversi da quelli per l'acquisto di beni e servizi, anche sotto forma di commissione, sconto, ribasso, credito, indennità o altro incentivo commerciale, funzionali a dissimulare tangenti;
- erogazione o promessa di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati politici o singoli candidati, nonché organizzazioni sindacali.

A tal fine, Brightstar Lottery contribuisce attivamente, adottando strumenti organizzativi capaci di rendere effettivi e attuabili la prevenzione e il contrasto a fenomeni corruttivi, tramite l'attuazione di un sistema dei controlli integrato, facilmente conoscibile e comprensibile, realizzabile e monitorabile a garanzia dell'efficacia ed efficienza della funzione preventiva del controllo stesso, monitorandone e verificandone l'idoneità e lo stato di attuazione. La Società ha implementato un *framework* organizzativo finalizzato a perseguire la propria missione, adottando misure di prevenzione e attuando presidi di controllo periodicamente monitorati e aggiornati in caso di variazioni normative e/o organizzative, e qualora siano identificati degli elementi di debolezza del Sistema Anticorruzione.

A tal proposito, Brightstar Lottery, oltre alla presente politica anticorruzione, ha adottato i seguenti presidi organizzativi:

- a) un **Codice di condotta**, che esprime i principi di comportamento a cui deve uniformarsi tutto il personale del Gruppo e tutti coloro che hanno rapporti con le Società che ne fanno parte;
- b) un **framework Globale** di policy e procedure emanate dalla Capogruppo;
- c) un **Modello 231** che include strutturati flussi informativi all'Organismo di Vigilanza, nonché un sistema disciplinare, e che definisce l'insieme delle regole e procedure organizzative interne per prevenire la commissione di reati tra i quali quelli di corruzione;
- d) un sistema strutturato di **procure e deleghe** di poteri coerente con le responsabilità organizzative assegnate;
- e) un rafforzamento del **sistema di controlli interni** con specifiche misure per prevenire, contrastare e individuare atti corruttivi;
- f) un articolato **corpo normativo**;
- g) un sistema di **segregazione** delle attività nell'ambito delle attività rilevanti che sottendono le operazioni aziendali;
- h) un sistema di **tracciabilità e di verificabilità** ex post delle attività rilevanti che sottendono le operazioni aziendali;
- i) un processo formalizzato di **gestione delle segnalazioni** per denunciare violazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici che **assicurano la totale riservatezza** delle informazioni, oltre che forme di tutela ad hoc;
- j) una **Funzione per la Prevenzione della Corruzione**, con il compito di supervisionare e garantire l'attuazione e funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- k) attività di **formazione, informazione e comunicazione** delle misure attuate, delle aree di miglioramento e degli strumenti di segnalazione.

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

Brightstar Lottery si impegna a migliorare continuamente il proprio sistema anticorruzione, garantendo che ne sia effettuata una revisione periodica in ottica di miglioramento continuo dello stesso.

4.4 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Brightstar Lottery considera la comunicazione - interna ed esterna - e la formazione due aree fondamentali per l'attuazione efficace del proprio SGPC. Pertanto, la Società si impegna a diffondere la Politica Anticorruzione e a promuovere il rispetto dei principi in essa rappresentati da parte dei Destinatari.

In tale contesto, è prevista:

- la consegna di una copia della Policy al personale neo-assunto, con firma attestante l'avvenuta ricezione e l'impegno alla conoscenza e rispetto delle relative prescrizioni;
- la pubblicazione della Policy sulla Intranet aziendale;
- la diffusione dei contenuti della Policy nel corso delle sessioni formative periodiche rivolte al Personale;
- la pubblicazione della Policy per tutti gli *stakeholder* esterni della Società sul sito istituzionale;
- l'inserimento di clausole contrattuali e/o disposizioni negli accordi con le Terze Parti relative all' accettazione dei principi anticorruzione adottati.

La formazione ha la finalità principale di fornire adeguata conoscenza dei rischi, delle responsabilità e delle sanzioni applicabili in caso di violazioni delle normative anticorruzione adottate, nonché dei principi da osservare e dei comportamenti da tenere.

La formazione anticorruzione fa parte integrante del piano di formazione obbligatoria della Capogruppo.

4.5 SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Brightstar Lottery e le sue controllate hanno adeguato il sistema di segnalazione di cui si erano già dotate in ossequio alla normativa interna Whistleblower Policy. In linea con le citate politiche e normative, Brightstar incoraggia ad effettuare segnalazioni di eventuali violazioni delle norme anticorruzione, attraverso il sistema di Whistleblowing aziendale, che garantisce riservatezza e tutela per i soggetti segnalanti.

I Destinatari che, in ragione delle funzioni svolte, vengano a conoscenza di violazioni, rilevanti ai fini della presente Policy, hanno il dovere di segnalare dette condotte secondo le modalità descritte nella Policy Global "Whistleblower Policy" e nell'informativa Whistleblowing le quali descrivono, inoltre, le misure di protezione riconosciute a colui che effettua le segnalazioni.

In particolare, Brightstar assicura che le comunicazioni pervenute da parte del Segnalante vengono gestite con garanzia di riservatezza sia per quanto riguarda l'identità del soggetto Segnalante sia per quanto riguarda il contenuto delle segnalazioni; identità e contenuto sono protetti mediante misure di sicurezza e tecniche di cifratura idonee a garantirne la massima segretezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, al fine di proteggere l'identità del segnalante e di coloro che risultano coinvolti nella segnalazione.

Nei confronti di colui che effettua la segnalazione in buona fede o sulla base di convinzioni ragionevoli, non è consentita alcuna forma di ritorsione o discriminazione per motivi collegati alla denuncia, intendendo con misure discriminatorie qualsiasi azione disciplinare ingiustificata, molestie sul luogo di lavoro, licenziamento, cambi di mansione e ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro più gravose (c.d. "divieto di ritorsione").

Allo stesso modo, nessun Destinatario sarà penalizzato (es. licenziamento, demansionamento, ecc.), sanzionato o in altro modo danneggiato per essersi rifiutato di commettere atti di corruzione, anche qualora tale rifiuto comporti la perdita di affari per il Gruppo od altra conseguenza pregiudizievole per il *business*.

 BRIGHTSTAR	Livello	1	Codice	POL.CGR.03
	Ambito / Macroprocesso	CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEL RISCHIO	Revisione	2.0
			Data	29/08/2025

Classificazione: uso pubblico

Deve, parimenti, evidenziarsi tuttavia come sia fermamente vietata ogni forma di abuso della segnalazione quali, a titolo esemplificativo, la volontà di accusare falsamente una persona, utilizzo improprio o di intenzionale strumentalizzazione dell'istituto oggetto della presente Policy. La Società si riserva di perseguire un utilizzo evidentemente distorto del presente strumento, considerando come l'abuso del sistema di segnalazioni rischi significativamente di inficiare l'intero sistema di gestione.

4.6 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Il **Consiglio di Amministrazione** svolge il ruolo di **Organo Direttivo**, comprovando leadership e impegno in relazione al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e prende atto della presente politica anticorruzione.

Il **Comitato Rischi**, nel ruolo di **Alta Direzione**, svolge tutti i compiti di cui al citato standard al fine di mostrare leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, in particolare stabilendo, riesaminando e raggiungendo gli obiettivi per la prevenzione della corruzione.

Brightstar Lottery ha provveduto ad istituire una specifica **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione** con il compito di supervisionare, garantire l'attuazione e il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione. A tale Funzione sono attribuiti specifici poteri e risorse per l'efficace espletamento del proprio ruolo, nel rispetto dei requisiti di indipendenza che potrebbero compromettere la sua imparzialità e autonomia.

Nello specifico, essa è responsabile di:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del SGPC;
- fornire consulenza e guida al personale circa il SGPC e le questioni legate alla corruzione;
- assicurare che il SGPC sia conforme ai requisiti normativi;
- relazionare sulla prestazione del SGPC all'Organo Direttivo, all'Alta Direzione e ad altre funzioni, nel modo opportuno.

La funzione di conformità per la prevenzione della corruzione è adeguatamente finanziata e assegnata in modo da garantirne le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni.

Alla funzione è garantito un accesso diretto e tempestivo all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel caso in cui qualsiasi problema o sospetto necessiti di essere sollevato in relazione ad atti di corruzione.

Brightstar Lottery promuove attivamente il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, effettuandone una revisione periodica.